

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนบาเจาะ

ขั้นตอนการร้องเรียน

1. ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ เช่น ร้องเรียนด้วยตนเอง หมายเลขโทรศัพท์ เพจเฟซบุ๊ก หรือไลน์
2. ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียนวิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
3. สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บริหาร พิจารณาลงนาม
4. ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานตรวจสอบข้อร้องเรียน
5. แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงานชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน 15 วัน
6. เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราวร้องทุกข์โรงเรียนบาเจาะรับรายงานและติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอผู้บริหาร
7. ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปผลการวิเคราะห์
8. จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหารเป็นรายปี