

คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

งานกิจการนักเรียน

งานกิจการนักเรียนเป็นอีกหนึ่งภาระงานที่สำคัญ สถานศึกษามีบทบาทหน้าที่จัดระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนที่ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันเพื่อช่วยให้ครูเข้าใจเข้าใจถึงและพัฒนาผู้เรียน โดยผ่านกระบวนการวางแผนและการ บริหารจัดการ อย่างมีคุณภาพ เพื่อสร้างคุณลักษณะพึงประสงค์ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจ สังคมการ เปลี่ยนแปลงทางการเมือง สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ต้องพัฒนา ผู้เรียนให้มี คุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย ภาคภูมิใจ ในความเป็นชาติไทย เกิดการเรียนรู้ระบอบ ประชาธิปไตยผ่าน กระบวนการทำงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เทิดทูนและจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์ มีจิตสาธารณะ ใช้ชีวิตอย่างพอเพียง ปรับตัวมีเหตุผลและมีภูมิคุ้มกันสามารถ เลือกลงดำเนินชีวิต อย่างผู้มีภูมิรู้มีภูมิธรรมและสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสมกับภาวะการเปลี่ยนแปลงที่ รวดเร็วของสังคมโลก

ภารกิจการบริหารกิจการนักเรียนเกี่ยวกับการควบคุม

1. การปฏิบัติการรับนักเรียน จัดทำคู่มือการรับสมัคร
2. การจัดทำทะเบียนนักเรียน
3. ระเบียบสะสมข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียน
4. การรักษาระเบียบวินัยและควบคุมความประพฤติ

งานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด หน้าที่ ความรับผิดชอบ และแนวปฏิบัติ

1. จัดทำแผนงาน / โครงการป้องกันและแก้ปัญหาเสพติด
2. ดำเนินงานป้องกันและแก้ปัญหาเสพติด ดูแลและช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาเสพติดในโรงเรียน
3. จัดทำสถิติข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงและเกี่ยวข้องกับสารเสพติดชนิดต่าง ๆ
4. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนเพื่อป้องกันและแก้ปัญหาเสพติด
5. การสุ่มตรวจปัสสาวะนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
6. ตรวจสอบติดตามบำบัด เยียวยา ฟันฟู นักเรียนที่เสพเสพติดป้องกัน และแก้ปัญหาเสพติด
7. สรุปผลการดำเนินงานโครงการป้องกันและแก้ปัญหาเสพติด รายงานให้กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อนำเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ
8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานส่งเสริมประชาธิปไตย

1. มีการชี้แจงเผยแพร่หลักการประชาธิปไตยในโรงเรียน
2. มีการจัดทำแผนงาน /โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
3. มีการจัดกิจกรรมตามแผนงาน /โครงการเป็นประจำ
4. มีการนิเทศกำกับ ติดตามประเมินผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเป็นสายลักษณะอักษร
2. นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังมีแผนงาน / โครงการเป็นสายลักษณะอักษร
3. นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังมีการดำเนินงานตามแผน
4. นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังมีการประเมินผลการดำเนินงานและนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนางาน
5. นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ยังมีการดำเนินงานการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกับเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

1. มีการมอบหมายให้ครูดูแลรับผิดชอบกลุ่มนักเรียนเป็นสายลักษณะอักษร
2. นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ครูผู้รับผิดชอบยังดำเนินการศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล
3. นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ครูยังดำเนินการศึกษานักเรียนครบทุกคน
4. นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังมีเอกสารหลักฐานข้อมูลนักเรียนที่สามารถตรวจสอบได้
5. นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ยังมีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดกลุ่มนักเรียน

การคัดกรองนักเรียน

1. มีเครื่องมือสำหรับใช้ในการคัดกรองนักเรียน
2. นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังมีการประชุมชี้แจงครูเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการคัดกรองนักเรียน
3. นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ครูยังดำเนินการคัดกรองนักเรียนตามแนวปฏิบัติ
4. นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังมีคณะกรรมการร่วมพิจารณาผลการคัดกรองนักเรียน
5. นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ยังมีการจำแนกนักเรียนอย่างชัดเจนและครอบคลุมทุกกลุ่ม

การดำเนินงานป้องกันการแก้ไขปัญหานักเรียน

1. มีข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนที่มีปัญหาที่เป็นกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา
2. นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังกำหนดแนวทางวิธีการป้องกันและแก้ไข
3. นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังมีหลักฐานการป้องกันและแก้ไขตามวิธีที่กำหนดไว้
4. นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังมีการแก้ปัญหาร่วมกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
5. นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ยังมีการติดตามประเมินผลและนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงและ

พัฒนาการดำเนินการแก้ไขปัญหการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนักเรียน

1. มีข้อมูลนักเรียนที่ควรได้รับการส่งเสริมและพัฒนา
2. นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังมีการกำหนดแผนงาน / โครงการ
3. นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังมีการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ
4. นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังมีการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5. นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ยังมีการติดตามประเมินผลและนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

การส่งต่อนักเรียน

1. มีข้อมูลนักเรียนที่ควรได้รับการส่งต่อ
2. นอกจากระดับมาตรฐาน 1 แล้ว ยังมีแนวปฏิบัติในการส่งต่อนักเรียนทั้งภายในและภายนอก โรงเรียน
3. นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังมีการส่งต่อนักเรียนตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้
4. นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังมีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ยังมีการติดตามประเมินผลและนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

1. การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย (กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัยได้แก่การตรงต่อเวลา ความสะอาด การแต่งกาย การเข้าแถว การแสดงความเคารพ การปฏิบัติ ตามระเบียบข้อบังคับและ แนวทางปฏิบัติของโรงเรียน)
 2. มีการจัดกิจกรรม
 3. มีหลักฐานแสดงว่ามีการจัดกิจกรรม
 4. นอกจากระดับมาตรฐาน 2 แล้ว ยังจัดกิจกรรมเป็นประจำและต่อเนื่อง
 5. นอกจากระดับมาตรฐาน 3 แล้ว ยังปรากฏผลต่อพฤติกรรมนักเรียนอย่างเด่นชัด
 6. นอกจากระดับมาตรฐาน 4 แล้ว ยังเผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏ
2. การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม (กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ กิจกรรมที่สอดคล้องกับคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ 8 ประการตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพ.ศ.2551 คือรักชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิต สาธารณะ)
1. มีการจัดกิจกรรม
 2. มีหลักฐานแสดงว่ามีการจัดกิจกรรมเป็นลายลักษณ์อักษร
 3. จัดกิจกรรมเป็นประจำและต่อเนื่อง
 4. ปรากฏผลต่อพฤติกรรมนักเรียนอย่างเด่นชัด
 5. เผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏ

งานทัศนศึกษาของนักเรียน

การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา หมายความว่า การที่ครูอาจารย์ หรือหัวหน้าสถานศึกษา พา นักเรียนไปทำกิจกรรมการเรียนการสอนนอกสถานศึกษาตั้งแต่สองคนขึ้นไปซึ่งอาจไปเวลาเปิดทำการสอน หรือไม่ได้แต่ไม่รวมถึงการเดินทางไกลและการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือยุวกาชาด และเนตรนารีและการไปนอก สถานที่ตามคำสั่งในทางราชการหลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติในการพานักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานที่ตามระเบียบกระทรวงศึกษาว่าด้วยการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา พ.ศ.2548 มีขั้นตอนในการปฏิบัติตามขั้นตอน การขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาจำแนกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

(1) การพาไปนอกสถานศึกษาไม่ค้างคืน

ครูผู้รับผิดชอบโครงการทำเรื่องเสนอ → ผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาอนุญาต (2) การพาไปนอกสถานศึกษาค้างคืน

ครูผู้รับผิดชอบโครงการทำเรื่องเสนอ → ผู้บริหารสถานศึกษา → ส่งเรื่องผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุญาต

(3) การพาไปนอกราชอาณาจักร

ครูผู้รับผิดชอบโครงการทำเรื่องเสนอ → ผู้บริหารสถานศึกษา → ส่งเรื่องสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการตามขั้นตอน

ข้อกำหนดตามระเบียบที่ควรทราบ

1. ครูผู้ควบคุมจำเป็นต้องมีครูที่เป็นผู้ช่วยนักเรียนไม่เกิน 30 คน ควบคุมเพื่อดูแลในการเดินทางโดยกำหนดให้ครู 1 คน ต่อนักเรียนไม่เกิน 30 คน

2. ทำการขอความร่วมมือไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อขอคำแนะนำหรือขอความร่วมมือ และต้องทำป้ายแสดงให้เห็นยานพาหนะยานพาหนะ บรรทุกนักเรียนในการดำเนินการทุกขั้นตอน ต้องทำการขออนุญาตผู้ปกครองของนักเรียนทุกครั้งและหลังจากกลับมาต้องรายงานผลการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาให้กับผู้ส่งอนุญาตทราบอ้างจากระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. 2548

งานทุนนักเรียนเสมอภาค

หน้าที่ความรับผิดชอบและแนวปฏิบัติ

1. ดูแลระบบทุนนักเรียนเสมอภาค
2. ดูแลนักเรียนทุนเสมอภาค
3. ประสานงานระหว่างครูนักเรียนผู้ปกครองและเขตพื้นที่การศึกษางาน

4. สถานักเรียนหน้าที่ ความรับผิดชอบ และแนวปฏิบัติ
5. ดำเนินการจัดตั้งสถานักเรียนในโรงเรียน 1 สภา
6. จัดทำระเบียบว่าด้วยสถานักเรียนและคู่มือแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียน ของโรงเรียน
7. ส่งเสริมสนับสนุนและวางแผนการดำเนินงานร่วมกับสถานักเรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ
8. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมสถานักเรียนตามวิถีประชาธิปไตย หลักธรรมาภิบาล ให้สอดคล้องกับ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ การอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นำเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและความเป็น พลโลก

งานปกครอง

งานครูปกครองนักเรียน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. ปกครองดูแลนักเรียน และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้อยู่ในระเบียบวินัย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. ประสานงานกับครูที่ปรึกษา งานและแผนกวิชาและหัวหน้างาน ในการแก้ปัญหา ของนักเรียน และผู้เข้ารับ การฝึกอบรมในสถานศึกษา
3. ประสานงานกับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน และเจ้าหน้าที่จาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ปกครองในการแก้ปัญหาคความประพฤติของนักเรียน
4. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการงานปกครอง เพื่อพิจารณาการลงโทษนักเรียนนักศึกษา
5. พิจารณาเสนอระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติและพิจารณาเสนอความเห็นในการลงโทษนักเรียน
6. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา เพื่อป้องกัน และปราบปรามยาเสพติด ป้องกันและแก้ปัญหาคการทะเลาะวิวาทการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา
7. จัดทำระเบียบนักเรียน ที่ได้รับการพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติและลงโทษ กรณีกระทำความผิดต่อระเบียบวินัย ข้อบังคับ
8. สรุปผลการประเมินและนำการประเมินเสนอต่อฝ่ายบริหารสถานศึกษา
9. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
10. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
11. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย